



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ " ВАСИЛ ЛЕВСКИ "

5128, с.Върбица, общ. Г. Оряховица, ул. "Божур" №7, тел. 0878017232, e-mail: ouvarbica@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ 321 / 16.06.2022 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 40, ал. 5 и ал. 6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, във връзка с чл. 33, т. 1 и при спазване изискванията на чл. 34 и чл. 40 – чл. 43 от същия нормативен документ

ОПРЕДЕЛЯМ:

Ред и организация за провеждане на поправителните изпити за учениците от V клас през юнска сесия, на учебната 2021/2022 година, както следва:

Изпит по учебен предмет	Дата и начален час ,място на провеждане	Ученици, които следва да се явят	Комисия по организиране на изпита	Комисия по оценяването
Български език и литература	28 юни 2022г 9.00 часа стая V-VI клас	1.Иван Николаев Янков 2.Мелекше Севгинова Ашимова 3.Юсеин Алиев Юсеинов	1.Росица Костадинова- старши учител начален етап 2.Станислава Борисова-учител група ЦОУД/1-4 клас /	1.Председател Николинка Кенарева- старши учител по БЕЛ 2. Член Маринела Пенчикова учител общообразователен учебен предмет
История и цивилизации	29 юни 2022г. 9.00 часа стая V-VI клас	1.Иван Николаев Янков 2.Мелекше Севгинова Ашимова 3.Юсеин Алиев Юсеинов	1.Росица Костадинова- старши учител начален етап 2.Станислава Борисова-учител група ЦОУД / 1-4 клас /	1.Председател Симеон Тодоров - учител общообразователен учебен предмет 2.Член Маринела Пенчикова учител общообразователен учебен предмет

Поправителните изпити се полагат върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет за класа и за съответния вид подготовка. Форматът на поправителните изпити е съгласно изискванията на чл. 41, ал. 1 – 5 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Съобщение за датата, мястото и началния час на изпитите, както и за срока и мястото за оповестяване



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ " ВАСИЛ ЛЕВСКИ "

5128, с.Върбица, общ. Г. Оряховица , ул. "Божур" №7, тел. 0878017232, e-mail: ouvarbica@abv.bg

на резултатите да бъде поставено на входа на училището до 22.06. 2022г. от Кирилка Димитрова , на длъжност касиер,домакин.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:

1. Комисия за организиране на изпита:

- 1.1 Получава от Кирилка Димитрова – касиер, домакин протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита.
- 1.2 Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
- 1.3 Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- 1.4 Не напуска изпитната зала, не води разговори, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, не ползва мобилни устройства.
- 1.5 Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- 1.6 Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита;
- 1.7 Не допуска подсъказване и преписване.
- 1.8 Отстранява се от съответния изпит в процеса на училищното обучение и напуска залата ученик, който:
 - а) преписва от хартиен носител;
 - б) преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, таблети и др.);
 - в) преписва от работата на друг ученик;
 - г) използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;
 - д) изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им.

За отстраняването на ученика се съставя протокол, подписан от членовете на комисията за организиране на изпита, оценяването по съответния учебен предмет, като в протокола задължително се посочват нарушителят, нарушението и кога е извършено. Изпитната работа на ученик, отстранен от изпит в процеса на училищното обучение, не се оценява. В тези случаи ученикът може да се яви отново на съответния изпит на следващата изпитна сесия.

- 1.9 Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.
- 1.10 Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

- 2.1 Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок. Изготвят се по 2 (два) изпитни варианти.
- 2.2 След изтегляне на изпитния вариант, учениците работят върху един и същ изпитен вариант, а останалите варианти се прилагат към документацията за съответния изпит.
- 2.3 В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на теглене на изпитните билети, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ " ВАСИЛ ЛЕВСКИ "

5128, с.Върбица, общ. Г. Оряховица, ул. "Божур" №7, тел. 0878017232, e-mail: ouvarbica@abv.bg

- 2.4 След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
- 2.5 Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена на комисията, като председателя на комисията отбелязва грешките с червен химикал, члена на комисията – със зелен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на индивидуалните оценки и общата оценка, определена от членовете на изпитната комисия.
- 2.6 На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
- 2.7 След приключване на оценяването и в указания срок протоколът се подписва от председателя и члена на изпитната комисия и се предава на директора заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

Оповестяването на резултатите се извършва от Председателя на комисията по оценяване, при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

3.Резултатите от изпитите се отразяват в училищната документация от Председателя на комисията по оценяването.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на горепосочените лица срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Йордан Йорданов

Директор на ОУ „ В.Левски „ с.Върбица



Запознати със съдържанието на заповедта:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Дата	Подпис на лицето
1	Николина Кенарева	старши учител по БЕЛ	17.06.2022	
2	Марияна Пенчева	учител история и цивилизации	17.06.2022	
3	Симеон Годаров	учител ООУП	17.06.2022	