ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ ” ВАСИЛ ЛЕВСКИ”
5128, с.Върбица, общ. Г. Оряховица , ул. “Божур” №7, тел. 0878017232, e-mail: info-300210@edu.mon.bg

Утвърждавам:

Директор:.....
(Симеон Тодоров)

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

ЗА ДЕЙНОСТТА

Н А У Ч И Л И Щ Е Т О

ЗА УЧЕБНАТА 2026 / 2027 година

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № .8. от 11.09.2026 г.

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на училище "Васил Левски" – с. Върбица през учебната 2025/2026 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В началото на учебната година в училището се обучаваха 36 ученици, разпределени в 3 слети паралелки и една самостоятелна (маломерна) паралелка. През годината 2 ученици се преместиха поради промяна на местоживеенето си в други училище на територията на страната. Успешно завършиха 32 ученици.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователния процес. Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на учебно – възпитателната работа. Правилното планиране бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище.

Големият процент на деца - билингви, които не владеят добре български език, определя спецификата на работа на колектива. Усилията ни бяха насочени към интегрирането на тези деца. Във връзка с това бяха проведени редица инициативи, целящи да направят училището привлекателно място за обучение и възпитание.

Училище с утвърдени традиции, с добре подготвени кадри, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя в образователния процес – да бъде не просто източник на учебна информация, а консултант и партньор в процеса на усвояване на знания и умения, които да помогнат на ученика в бъдещото му личностно израстване и реализация в живота.

Силни страни в дейността на училището са:

1. Пълноценното използване на учебното време, чрез което са постигнати образователните цели на обучението.
2. Системният контрол върху качеството на образователния процес от страна на директора.
3. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на образователния процес и интернет достъп до нормативната уредба.
4. Включването на родителите в реализацията на училищни и извънучилищни прояви.
5. Развитието на създаденото доверие между ученици, учители, училищно ръководство и родители с цел интегриране и намаляване на преждевременно отпадащите ученици.

6. Педагогическите специалисти в стремежа да се защити училището като образователна институция и авторитета на учителя, дават добра подготовка на децата да спазват определен ред и правила на поведение.

7. Като добра тенденция се утвърждава и вътрешното заместване между колеги – това е начин да се разрешават експедитивно възникнали проблеми, свързани с отсъствия на учители /по болест и др.причини/ и учениците да не губят учебни часове.

Слаби страни и нерешени проблеми

1. Като нерешен докрай проблем могат да се открояят безпричинните отсъствия от учебни часове на някои ученици.

2. Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици е причина за допуснатите ниски резултати от обучението.

3. През тази учебна година се отчита изключително слаби резултати на Нациоалното външно оценяване по математика.

4. Поради ниския брой на учениците, училищното ръководство е принудено да провежда обучение в слети паралелки.

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Училището подкрепя и подпомага усилията на всеки ученик да израсне като личност с богата култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, с висока нравственост и толерантност към другия чрез творческо преподаване и развитие на индивидуалността и творческите заложби.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Нашето училище е училище на диалог и сътрудничество. То е увлекателно за учениците, създаващо среда за качествено предучилищно и училищно образование, вдъхновяващо за учителите, приобщаващо за родителите, основаващо се на демократични принципи и подготвящо цялата общност за предизвикателствата на 21 век.

ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Повишаване авторитета на ОУ "Васил Левски", село Върбица - чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието.

1.Повишаване на качеството на предоставяното образование, формиране и развитие на ключовите компетентности и на умения за живот и работа в променяща се среда.

- Повишаване на резултатите от обучението на учениците.
- Подобряване на резултатите на училищно ниво на външните оценявания.

2. Осигуряване на условия за подкрепа и личностна изява на учениците

- Насочване на осигуряваната подкрепа към специфичните образователни потребности на учениците.
- Предоставяне на възможност за изява на учениците чрез включване в различни дейности по интереси.
- Осигуряване на качествено допълнително обучение на нуждаещите се ученици.
- Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.
- Кариерно консултиране на учениците при завършването на степен или етап.

3. Осигуряване на квалификация на педагогическите специалисти, подпомагаща адаптацията им към промените в училищното образование

- Включване на педагогическите специалисти в обучения за активни методи на преподаване.
- Обучения за подобряване на дигиталните компетентности.
- Квалификация на педагогическите специалисти за прилагане на иновативни методи на преподаване.
- Обучение за STEM преподаване.

4. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата и учениците

- Патриотично възпитание и формиране на национално самосъзнание.
- Формиране на общочовешки ценности и европейска принадлежност.

5. Модернизиране на средата, техниките, технологиите и използваните дигитални ресурси

- Модернизиране на спортната инфраструктура на училището.

6. Създаване на сплотена училищна общност и развитието ѝ във времето

- Подобряване на взаимодействието с родителите и привличането им като активен участник в образованието на децата им.

7. Гражданско, здравно и екологично възпитание и дейности за устойчиво развитие

- Обучение, ориентирано към формиране на знания и умения за здравното образование и здравословното хранене.
- Обучение по безопасно движение по пътищата и за защита от пожари, бедствия и извънредни ситуации.

- Изграждане на екологична култура и навици за разделно събиране на отпадъци.
- Развитие на физическа активност и различни видове спорт.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

1. Проверка на входното ниво на учениците по всички предмети и анализ на резултатите

   Отг.: Директор и всички преподаватели

   срок: 09.10.2026 г.

2. Писмените работи, проверени, рецензирани и подписани от родителите, да се съхраняват от преподавателя, подвързани в папка, на подходящо място в училището и да се представят при поискване по време на родителски срещи или консултации с родителите.

   Отг.: всички преподаватели

   Срок: през цялата година

3. Учителите да стимулират учениците към изява на собственото мнение, да ги учат да избират и защитават избора си.

   Отг.: всички преподаватели

   Срок: постоянен

4. Учителите да прилагат стандартизирани тестове за проверка на подготовката и знанията на учениците.

   Отг.: всички преподаватели

   Срок: постоянен

5. Учителите да прилагат в работата си интерактивни методи, принципи на екипната работа и др., които създават навици за самостоятелно учене, при което учителят е консултант, а не само източник на информация.

   Отг.: всички преподаватели

   Срок: постоянен

6. Да се провеждат консултации по всички учебни предмети по предварително изготвен график.

   Отг.: Директор и учители

   Срок: постоянен

7. Учителите да отделят време и специално внимание на изоставащите ученици в учебните часове и часовете за консултации.

Отг.: всички преподаватели

Срок: по график

8. Работа с учениците по темите на програмата за здравно образование, разработена в съответствие с възрастта на децата.

Отговорник: кл.р-ли

Срок: по график в ЧК

9. Всички учители, а не само преподавателите по български език и литература, да полагат усилия за подобряване езиковата култура на учениците; да санкционират грешките както в писмените, така и в устните им изяви.

Отг.: всички преподаватели

Срок: през учебната година

10. Да се вземат мерки за прекратяване на безпричинните отсъствия от учебните часове – стриктно да се отразяват отсъствията от всички учители, а класните ръководители да уточняват поводите за отсъствията /уважителни или не/.

Отг: кл.ръководители

Срок:до 02.07.2027 г.

11. Експониране на ученически работи във временна изложба на училището.

Отг. учителите по изобразително изкуство

Срок: през учебната година

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ПРАЗНИЦИ

СЕПТЕМВРИ

- Тържествено откриване на новата учебна година.

Отг.: Манушка Дочева и Христина Касабова

срок: 15.09.2026 г.

- Отбелязване на Деня на независимостта - 22 септември

Отг. всички преподаватели

Срок: 21.09.2026 г.

ОКТОМВРИ

- Ден на народните будители - 1 ноември

Отг.: класни ръководители

срок: 30.10.2026 г.

НОЕМВРИ

- Ден на толерантността и Световният ден за възпоменание на жертвите от пътно-транспортни произшествия

Отг. Манушка Дочева

и Христина Касабова

Срок: 13.11.2026 г.

- Европейска седмица за намаляване на отпадъците „Знаем, можем и творим красота!" - информационна кампания и организиране на изложба на предмети от рециклирани материали.

- Отг.: класни ръководители

срок: 16-20.11.2026 г.

ДЕКЕМВРИ

- Коледно тържество

Отг.:класни ръководители

срок: 23.12.2026 г.

ФЕВРУАРИ

- Празник на училището – 19 февруари

Отг.: всички учители

срок: 19.02.2027 г.

МАРТ

- 3-ти март- Национален празник на България.

Отг.: всички преподаватели

АПРИЛ

- 22 април – Международен ден на Земята – провеждане на инициативи под наслов „Да живеем екологично“ - интерактивни игри и обучение на ученици

Отг.:класни ръководители

срок: 22.04.2027 г.

МАЙ

- 9 май- ден на Европа

Отг.: всички преподаватели

срок: 29.04.2027 г.

- 24 май- Деня на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност.

Отг.:всички учители

срок: 20.05.2027 г.

ЮНИ

- 2 юни – Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на Бълггария

Отг.: Антон Христов

срок: 02.06.2027 г.

ИЗЛОЖБИ, ТАБЛА

- Поклон пред народните будители

Отг.: Манушка Дочева и Христина Касабова

срок: 30.10.2026 г.

- Коледни и новогодишни картички, сурвакници

Отг.: класни ръководители

срок: 11.12.2026 г.

„Васил Левски – най- великият българин”

Отг.: класни ръководители

срок: 17.02.2027 г.

- Изложба „Мартеницата – традиция и обичай”

Отг.: класни ръководители

срок: 25.02.2027 г.

- 3-ти март- Национален празник на България.

Отг.: класни ръководители

срок: 25.02.2027 г.

УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

№	Спортна дейност	Срок	Място на провеждане	Отговорник
1.	Турнир по футбол –момчета I-VII клас	X	Спортна площадка	Учител по ФВС
2.	Коледно състезание „ Предай щафетата” I- VII клас	XII	Физкултурен салон	Учител по ФВС
3.	Играй и победи! – състезателни игри I-VII клас	II	Физкултурен салон	Учител по ФВС
4.	Състезание „Бързи, смели сръчни”	1.VI.	Спортна площадка	Учител по ФВС

Теми и график на заседанията на педагогическия съвет

ОКТОМВРИ 2026 година

1. Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати.

2. Приемане на плановете на училищните комисии и методическите обединения

3. Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата

4. Приемане на карта за оценка на резултатите от труда на педагогическите специалисти за 2025/2026 учебна година

5.Други

ДЕКЕМВРИ 2026 година

1.Приемане на решение за вида на предлаганата закуска за учениците от I до IV клас за календарната 2027 година, съгласно изискванията на Наредбата за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование - основна закуска или подкрепителна закуска

2. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и определяне на съвместни мерки за подобряване на образователните резултати на учениците I-VII клас

3.Обсъждане на предложения за организиране на Коледните празници.

4.Други

ФЕВРУАРИ 2027 година

1.Отчет за резултатите от образователния процес през първия учебен срок и обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците въз основа на срочните оценки по отделните учебни предмети и определяне на съвместни мерки за подобряване на образователните резултати.

2.Доклад-анализ за резултатите от проведената контролна дейност.

3.Отчет за изпълнение на решенията на Педагогическия съвет през първия учебен срок.

5.Разглеждане нарушения на училищния правилник и предложения за наказания на ученици

6.Други.

АПРИЛ 2027 година

1.Отчитане на решенията на ПС от предходния месец

2.Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците. Предложения за съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

3.Други

МАЙ 2027 година

1.Обсъждане и приемане на предложения за награждаване на изявени ученици за 24 май.

2.Разглеждане докладните записки на координатора за подкрепа за личностно развитие и на класните ръководители от начален курс за провеждане на допълнително обучение по време на лятната ваканция поради неусвояване на компетентностите, заложени в учебната програма за съответния клас.

3.Определяне на предметите, които ще бъдат включени за изучаване в избираема подготовка през учебната 2027/2028 год. и обсъждане на задълженията на класните ръководители по

спазване изискването за подадени заявления за изучаване на учебните предметите в съответния раздел на учебния план.

5.Избор на спортни дейности от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО за следващата учебна година.

6.Други

ЮЛИ 2027 година

1.Отчет на изпълнението на решенията на Педагогическия съвет за втория учебен срок.

2.Отчет от преподавателите по различни учебни предмети за резултатите от обучението, възпитанието и социализацията през учебната 2026/2027 г.

3.Отчет на дейността на училищните комисии и методическите обединения.

4.Отчет на директора за осъществената контролна дейност за учебната година.

5.Отчет на квалификационната дейност

6.Други

СЕПТЕМВРИ 2027 година

1.Приемане на Годишен план за дейността на училището през учебната 2027/2028 г.

2.Приемане на Правилник за дейността на училището за учебната 2027/2028 г.

3.Приемане на училищните учебни планове за 2027/ 2028 г.

4.Приемане на Плана за квалификационните дейности в училище за учебната 2027/2028 г.

5.Приемане на Етичен кодекс на училищната общност.

6. Приемане на формата на обучение и дневен режим на училището за учебната 2027/2028 г.

7.Други.

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

I. Интеграционни връзки

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения и образователни институции.

2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективното подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

3. Актуализиране на връзките със следните институции:

- Гражданска защита и Противопожарна охрана
- Детска педагогическа стая
- Нестопански организации
- Етнографски музей - Горна Оряховица,Читалища
- Медии
- Полиция, съдебна власт и прокуратура
- Общинска администрация
- РУО – Велико Търново
- Спортни клубове и дружества

II. Взаимодействие с родителите.

1. Осъществяване процес на подготовка, обучение и възпитание на децата и учениците в ефективно взаимодействие и ползотворно сътрудничество с родителската общност.

2. Съдействие на родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.

3. Взаимодействие с родителите на бъдещите първокласници и осмокласници.

4. Провеждане на родителски срещи - класови, тематични.

III.ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИТЕ И НЕПЪЛНОЛЕТНИТЕ

1.Задачи:

- издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им;
- изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
- организиране на превантивна работа с ученици и родители.

2. Форми на работа:

- провеждане на индивидуални разговори;
- провеждане на психологически изследвания;
- проучване на социални контакти;
- работа чрез методите на психодрамата.

3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

IV.ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО,ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ

1. Задачи:

- формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация в живота;
- прецизиране конкретните особености на училището и авариите, които могат да възникнат в и около него;
- осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа:

- теоретическо и практическо обучение на учениците;
- провеждане на семинари , тренинги, практикуми и други с учителите;
- превантивна работа.

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.

ДЕЙНОСТИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АЛГОРИТЪМА ПО ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ

1. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

Срок: до 30.09.2026 г.

Отг.: Директор

2.Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище по ред, определен от директора на училището - във втори час на класа по график.

3. Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището.

Срок: до 15.09.2026 г.

Отг.:Директор

4.Извършване на оценката на тормоза между учениците в училището-с помощта на стандартизиран въпросник утвърден от директора, .

Срок: Срок: до 30.09.2026 г.

Отг.:Директор

Отг.:кл.ръководители

5.Анализ и обобщаване на резултатите от оценката в резултат на изследването

Отг:Председател на координационния съвет

Срок: до 30.10.2026 г,

12.05.2027 г.

6. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

Срок: първата седмицана м. ноември

третата седмица на м.май

Отг:Председател на координационния съвет

7. Разработване от Координационния съвет на план за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането (изследването), който се утвърждава от директора на училището.

7.1. планът включва дейности по превенция и интервенция на ниво клас (под формата на обучителни дейности и занятия с класа) и на ниво училище (по посока създаване на общоучилищни правила и процедури);

7.2. планът включва конкретни дейности, срокове и отговорници;

7.3. планът разписва ясно как се осъществява потокът на информация във връзка със съмнения за тормоз, документиране на ситуации и инициираненa работа по случай;

7.4.планът се актуализира ежегодно до края на първата седмица на м. ноември

7.5. при необходимост може да има актуализация на плана за противодействие на училищния тормоз и по време на учебната година към края на първия учебен срок – месец февруари.

Отг: членове на координационния съвет

8. Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изготвени от координационния съвет и заложени в Правилника за дейността на училището.

Срок: до края на м. февруари

Отг:Председател на координационния съвет

и комисията на УКБППМН

9. Въвеждане на Дневник за случаите на тормоз

9.1. Дневникът има за цел да подпомогне процеса на координация и комуникация в училище във връзка с осъществяването на цялостна училищна политика за противодействие на училищния тормоз.

9.2. В дневника се документират ситуациите, съответстващи на Класификацията на нивата и формите на тормоз и предприемане на съответните действия , които изискват намесата на координационния съвет.

9.3 Всяка описана в дневника ситуация, съдържа следната информация: дата; какво се е случило - кратко описание на случая, кога се е случило, кои са участниците; кой служител е регистрирал ситуацията - име и подпис; какво е предприето като действия (намеса, превенция); кои отговорни участници са информирани (институции, органи, родители), как е приключила ситуацията или на какъв етап е и какво предстои.

9.4. Координационният екип анализира ситуацията и определя необходимостта от индивидуална работа по случай с ученик, чиято координация се осъществява от училищния психолог или педагогическия съветник.

9.5 Дневникът за описване на ситуации на тормоз и съпътстващата документация по случаите се съхранява при член на координационния съвет, определен от директора.

9.6. Дневникът се въвежда в началото на всяка учебна година

Срок: целогодишен

Отг: Манушка Дочева